

Der Förderverein **LEPSIUSHAUS POTSDAM** e. V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Mitarbeiter/in für
Öffentlichkeitsarbeit und Sekretariat.**

Für die befristete halbe Stelle (0,5 VBE) als Beauftragte/er für die Öffentlichkeitsarbeit und Sekretariat sind gründliche und umfassende Fachkenntnisse und selbständige Leistungen in besonderer Breite und Tiefe vonnöten. Es werden neben perfekter Beherrschung der deutschen Sprache mindestens gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift erwartet – die Beherrschung weiterer Sprachen (vor allem armenisch, türkisch, arabisch, Ivrít, französisch) ist von Vorteil. Die Aufgaben gliedern sich wie folgt: Öffentlichkeitsarbeit (PR), Mitarbeit bei Vorbereitung, Durchführung und Auswertung des Jahresprogramms sowie von Projekten des Vereins, ebenso Assistenz für Vorstand und Geschäftsführung.

Unser Verein wünscht sich eine/n Kollegen/Kollegin, der/die motiviert an der Planung und Umsetzung der wissenschaftlichen und kulturellen Projekte des Vereins mitarbeitet. Das LEPSIUSHAUS POTSDAM sieht sich der Gleichstellung von Schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte in deutscher Sprache bis zum 22.09.2009 an:

Förderverein LEPSIUSHAUS POTSDAM e. V.
Gutenbergstrasse 71 / 72
14467 Potsdam

Das LEPSIUSHAUS POTSDAM wird gefördert durch den Beauftragten der Bundesregierung für Kultur und Medien aufgrund eines Beschlusses des Deutschen Bundestages.